# Герб_новый

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **БЕРЕГОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Каслинского муниципального района

# Челябинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025г. № 10

п.Береговой

**О создании постоянно действующей комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта**

На основании части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта.
2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Берегового сельского поселения» (http://beregovoe174.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-84426 от 26.12.2022 г.)

4. Настоящее постановление включить в регистр муниципальных правовых актов Берегового сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального

опубликования.

Глава

Берегового сельского поселения И.А.Халикова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Берегового сельского поселения

от 28.02.2025г. №10

**Положение о постоянно действующей комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта**

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее-Положение), устанавливает порядок деятельности Комиссии по принятию решения о внесении изменений в существенные условия контракта (далее - Комиссия).
2. Состав Комиссии, утверждается распоряжением администрации Берегового сельского поселения. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации Берегового сельского поселения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), ст.401 Гражданского Кодекса Российской Федерации

# II. 0сновные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются: Рассмотрение, проверка, анализ документов и принятие решения об изменении существенных условий контрактов, по соглашению сторон, заключенных в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ муниципальными заказчиками Берегового сельского поселения, если при исполнении таких контрактов, возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения. Чрезвычайные и непредотвратимые при конкретных условиях обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательства, рассматриваются как обстоятельства непреодолимой силы.

Для признания того или иного обстоятельства, обстоятельством непреодолимой силы необходимо чтобы оно отвечало всем следующим критериям (признакам) одновременно:

а) должно быть чрезвычайным (чрезвычайность подразумевает исключительность обстоятельства, наступление которого не является обычным);

б) должно быть непредотвратимым (обстоятельство признается непредотвратимым, если не возможно избежать наступления этого обстоятельства или его последствий);

в) должно быть непреодолимым (возникшее обстоятельство должно повлечь невозможность исполнения обязательств);

г) не должно зависеть от воли или действий подрядчика, исполнителя поставщика (далее — Поставщик) (не могут быть признаны обстоятельства непреодолимой силы, наступление которых зависело от воли или действий стороны обязательства).

III. Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
2. Приглашать на заседание Комиссии в пределах своей компетенции заинтересованных лиц.

# IV. Порядок работы Комиссии

6. При возникновении независящих от сторон обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта, Поставщик в письменной форме направляет заказчику предложение об изменении существенных условий контракта. К указанному предложению должна быть приложена следующая информация и документы:

1) информация о реквизитах контракта, в том числе наименование, дата заключения, номер контракта, в том числе номер в реестре контрактов, заключенных заказчиками (при наличии);

2) предложения об изменении существенных условий контракта (с указанием изменений по каждой позиции (если их несколько) включая изменение цены, сроков исполнения обязательств и порядка их оплаты;

7. Поставщик должен доказать:

1. наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы;
2. наличие причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой исполнения обязательств;
3. непричастность стороны к созданию обстоятельств непреодолимой силы;

4) добросовестное принятие стороной разумно ожидаемых мер для предотвращения (минимизации) возможных рисков.

8. Заказчики Берегового сельского поселения на основании обращения, поступившего от поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляют:

1. проверку соответствия информации и документов, направленных поставщиком, сведениям о заключении и исполнении контракта, которыми располагает заказчик;
2. проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий контракта требованиям статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) определение объема необходимых дополнительных средств для исполнения контракта на новых условиях и их источник;

4) готовят заключение о возможности внесения изменений в существенные условия контракта.

Данное заключение с прилагаемыми документами направляется на имя главы Берегового сельского поселения и выносится на рассмотрение Комиссии.

Предусмотренные настоящим пунктом изменения осуществляются с соблюдением положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ.

1. Заседание комиссии проводится по мере поступления обращения.
2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
3. Работой комиссии руководит председатель Комиссии который:
4. осуществляет общее руководство работы Комиссии;
5. определяет место, дату и время заседания Комиссии;

3) утверждает повестку и протокол по итогам заседания Комиссии;

1. открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
2. формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
3. несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;
4. подписывает протоколы заседания Комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии (в связи болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

12.Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты передачи ему обращения:

1. формирует повестку дня заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии;
2. информирует членов комиссии о месте, времени проведения дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
3. оформляет протоколы заседания комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседания комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

13. Члены комиссии:

1. вправе знакомиться с представленным на рассмотрение обращением и приложенными к нему документами;
2. выступать и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вынесенных на рассмотрение вопросов;

3) подписывать протокол заседания Комиссии.

1. Установить, что решение комиссии оформляется протоколом, о возможности/ невозможности внесения изменений в существенные условия контракта в связи с наличием обстоятельств влекущих невозможность его исполнения, который подписывается всеми членами Комиссии.
2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее 2/3 общего числа ее членов присутствующих на заседании.
3. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов отданных «за», либо «против», голос председателя является решающим.

1. Секретарь Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии. После подписания протокола в течении 1 рабочего дня направляет его инициатору обращения.
2. Принятие комиссией положительного решения о возможности внесения изменений в существенные условия контракта, является основанием для подготовки Заказчиками Берегового сельского поселения дополнительного соглашения к контракту о внесении изменений в существенные условия контракта.
3. Решения Комиссии подлежат рассмотрению инициатором обращения и носят

рекомендательный характер.

Глава

Берегового сельского поселения И.А. Халикова